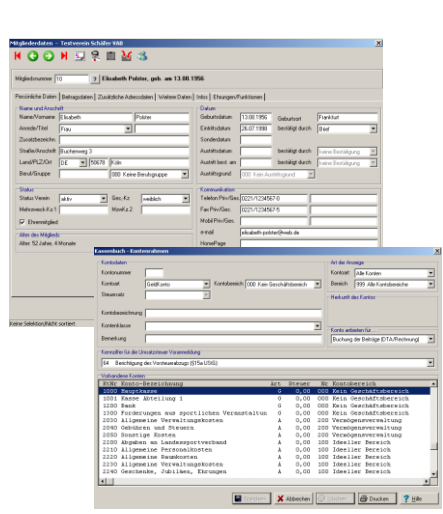


Inhaltsverzeichnis



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Herrn Julius Westerhagen-Müller
Ehrevorsitzender
Sonnenweg 13
76543 Musterstadt

Beitrag der Beitragsarten		Verpflichtung der Präsidentschaft					
Nr.	Bezeichnung	Einheit	Betrag	Nr.	Bezeichnung	Einheit	Betrag
1	Erwachsene	0/1	120,00	1	Aufnahmegebühr		120,00
2	Jugendliche	0/2	60,00	2			
3	Kind	0/3	12,00	3			
4	Elterngeld	0/4	12,00	4			
5	Kindergarten	0/5	12,00	5			
6	Paarung	0/6		6			
7	Sonderbeitrag	0/7		7			
8	Zuschlag	0/8		8			
9	Beitrag	0/9		9			

Testverein Schäfer VAB
71723 Großbottwar

Mitgliedsnummer: 1

Name: Müller Julius
Geburtsdatum: 11.01.1985

Beitragsrechnung - Jahresbeitrag

Jahr: 2010

Die vorstehende Rechnung ist die Grundlage für die Beitragszahlung zum 1.1.2010.

Beitrag	Beitrag
Hauptbeitrag	120,00
Aufnahmegebühr	120,00
Gesamtbeitrag	240,00

Wir bitten Sie, die Bearbeitungs- und den nächsten Tag auf unser Konto 1204 5 bei der VAB Bank Sparten: 802 120 400 zu leisten.

Herzlichen Dank für Ihr entgegengebrachtes Vertrauen.

Freundlich Grüßen
Testverein Schäfer VAB



Detaillierter Leistungsumfang

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Mandantenfähigkeit | 2 |
| 2. | Kennwortsicherheit | 2 |
| 3. | Erfassung der Mitglieder Daten | 3 |
| 4. | Mitgliedskonto | 4 |
| 5. | Kassenbuch | 5 |
| 6. | Vereinsstammdaten | 6 |
| 7. | Druckauswertungen | 7 |
| 8. | Formular- und Listengenerator | 9 |
| 9. | Sortierungen und Selektion | 10 |

- | | | |
|-----|---------------------------------------|----|
| 10. | Zahlungsverkehr | 10 |
| 11. | Spendenquittungen | 11 |
| 12. | E-Mail-Versand | 11 |
| 13. | Grafiken | 12 |
| 14. | Dienste | 12 |
| 15. | Datensicherung | 13 |
| 16. | Online-Update | 13 |
| 17. | Erweiterte Funktionen | 14 |



1. Mandantenfähigkeit

2. Kennwortsicherheit

1. Mandantenfähigkeit

- Das Programm ist in vollem Umfang mandantenfähig
- Die Anzahl der verwaltbaren Bestände ist abhängig vom jeweiligen Lizenzmodell und des Lizenzgebers. Theoretisch könnten bis zu 999999 unterschiedliche Vereine mit dem Programm verwaltet werden

2. Kennwortsicherheit

- Umfangreiche Kennwortverwaltung mit Rechten auf Benutzerebene
- Verschlüsselung der Kennwortdatei
- Verschlüsselung der Daten
- Bindung der Daten an das Kennwort



3. Erfassung der Mitgliederdaten

- Erfassung der Mitgliederdaten
- Verwaltung der Ehrungen
- Verwaltung der Funktionärstätigkeiten
- Erfassung von umfangreichen zusätzlichen Informationen für ein Mitglied
- Zusätzliche Adresdaten und Datenfelder
- Spartenbezogene Eintrittsdatums
- Verwaltung des aktuellen Bankleitzahlenbestandes
- Verwaltung des aktuellen Postleitzahlenbestandes (optional; kostenpflichtig)
 - der Deutschen Bundespost
 - mit Straßenverzeichnis
 - mit Postfachverzeichnis
- Erfassungsmodus
- Selektionsmöglichkeit innerhalb der Erfassungsmaske
- Sortiermöglichkeit innerhalb der Erfassungsmaske
- Textautomatik zum automatisches Einspielen von Datenfeldern (Variablen) z.B. für DTA und Rechnungen



4. Mitgliedskonto

- Verwaltung aller Zahlungsflüsse, die ein Mitglied betreffen
- automatische Soll-Stellung
- automatische Haben-Stellung
- manuelle Buchungen auf das Mitgliedskonto



5. Kassenbuch

- Verwaltung der Buchungen des Vereins
- automatische Aktualisierung des Kassenbuchs über das Mitgliedskonto
- automatische Aktualisierung bei Spendenquittungen
- Erweitertes Kassenbuch mit Buchung auf Konten
- Automatische und direkte Umsatzsteuer Voranmeldung



6. Vereinsstammdaten

- Spartendaten
- Klassendaten
- Pseudosparte 99
- Rechensparte (Berechnung individueller Beiträge für ein Mitglied)
- Ehrungen
- Funktionärstätigkeiten
- Berufsgruppen
- Bezirke (Gruppen von Bezirken)
- Austrittsgründe



7. Druckauswertungen

- Persönliche Daten Kurzform in diversen Ausprägungen
 - Anshr., Geb.-Ein.Dat.,Ges.,Alter
 - Geb.-Ein.-Aus.-Son.-Dat.,Ges.
 - Anschriftenliste ohne Telefax
 - Anschriftenliste mit Telefax
 - Anshr./Austrittsdatum
 - Mitglieder mit Sparten Eintrittsdatum
 - Geburtstags-Liste (5er Schritte)
 - Geburtstags-Liste (Tabelle)
 - Geburtstags-Liste (alle Mitglieder)
 - Vereins-Jubiläum (5er Schritte)
 - Vereins-Jubiläum (Tabelle)
 - Vereins-Jubiläum ab ... (5er Schritte)
 - Persönliche Daten Langform
 - Beitragsdaten
 - Pers. Daten Beiträge
 - Bank-/Sparten-Klassendaten
 - Beitragsdaten kurz
 - Beitragsdaten lang

→ [nächste](#)



7. Druckauswertungen

- Rechnungen
- Rechnungen als Serienbriefe drucken
- Zahlungsverkehrsvordrucke erstellen
- Buchungslisten
 - DTA-Bankeinzug (Datenträgeraustausch)
 - Buchungslisten für Rechnungen
- Auswertungen für das Mitgliedkonto
 - Saldenliste
 - Offene Posten
 - Umsatzliste
 - Mahnungen und Mahnlisten
- Ehrungen
- Funktionärstätigkeiten
- Serienbriefe
- Statistiken
 - Verwaltungsdaten
- Protokolle
 - Zugangsprotokolle
 - Änderungsprotokolle

Alle Auswertungen zur Ansicht → [hier](#)

→ [zurück](#)



8. Formular- und Listengenerator

- Frei definierbarer Formulargenerator
- Alle am Markt üblichen Etiketten und Karteikarten sind vordefiniert
- Einbindung von Mitgliederfotos und Vereinslogos möglich
- Vordefinierte Auswertungen zur direkten Verwendung oder Anpassung vorhanden
- Adressetiketten
- Karteikarten
- Mitgliedsausweise
- Variable Listen in verschiedenen Ausprägungen
- Zahlungsverkehrsvordrucke erstellen
- Unterstützung des Infopost-Dienstes der Deutschen Bundespost



9. Sortierungen und Selektionen

10. Zahlungsverkehr

9. Sortierungen und Selektionen

- Dreifach gestaffelte Sortierung nach 16 Kriterien
- Selektionen nach allen wesentlichen Feldern
- Listenselektion (Sie bestimmen aus einer Liste die zu selektierenden Mitglieder)

10. Zahlungsverkehr

- Datenträgeraustausch
 - Sammelbuchungen bezogen auf die Bankverbindungen
 - Sammelbuchungen bezogen auf die zahlungspflichtigen Mitglieder
 - Rechnungen
 - Zahlscheine



11. Spendenquittungen

12. E-Mail-Versand

11. Spendenquittungen

- von Mitgliedern mit automatischer Adressübernahme
- von Nichtmitgliedern
- Verwendung der amtlichen Vordrucke
- Automatische Übernahme der Daten in das Kassenbuch

12. E-Mail-Versand

- autonomer E-Mail Versand aus der PC-VAB heraus
- Massen E-Mails aus dem Mitgliederbestand
- Selektionsmöglichkeit der E-Mails



13. Grafiken

14. Dienste

13. Grafiken

- Balkengrafiken in verschiedenen Ausprägungen
- Tortengrafiken in verschiedenen Ausprägungen

14. Dienste

- Datenexport in verschiedene Datenformate
- Datenimport von verschiedenen Datenformaten
- Massenänderung der erfassten Daten
- Automatische Altersklasseneinteilung
- Mitgliedsnummer ändern
- Ausgeschiedene Mitglieder löschen



15. Datensicherung

16. Online-Update

15. Datensicherung

- auf Anwendungsebene
- auf Vereinsebene (Verein von, zu Diskette (Datenträger))

16. Online-Update

- automatische Update der Anwendung über Internet
- Sie werden periodisch auf die Update-Prüfung aufmerksam gemacht
- manuelle Update-Prüfung möglich



17. Erweiterte Funktionen

Kontakt- und Adressverwaltung

Diese Funktion dient dazu Adress- oder Kontaktdaten zu verwalten. Das können zum Beispiel „Nichtmitglieder“ wie Lieferanten, Sponsoren, Schiedsrichter, interessierte Mitglieder, ausgeschiedene Mitglieder, etc. sein.

Mehr Informationen → [hier](#)

Kurse und Schulungen

Die Funktion der Kursverwaltung dient dazu Kurse oder Schulungen abzurechnen. Mitgliedern und Nichtmitgliedern kann hier außerhalb der Mitgliederverwaltung der Kursbeitrag in Rechnung gestellt werden (Rechnungszahler und DTA-Bankeinzug).

Mehr Informationen → [hier](#)

Terminverwaltung

Die Terminverwaltung in der PC-VAB soll nicht den gängigen Terminplan ersetzen. Allerdings gibt es viele Termine, die direkt oder indirekt mit den Mitgliedern in Verbindung stehen. Neben der manuellen Terminfassung und -verwaltung können Geburtstage oder Jubiläen automatisch in die Terminverwaltung übertragen werden.

Mehr Informationen → [hier](#)